

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A). GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 17 SIBIU**, cu sediul în SIBIU, strada LIVIU REBREANU, nr. 7, județul SIBIU, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022:**

**Administrator patrimoniu III, studii superioare (S) – didactic auxiliar**

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Administrator patrimoniu III, studii superioare (S) – didactic auxiliar, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: III
4. Scopul principal al postului: angajare pe perioadă nedeterminată
5. Numărul de posturi: 1

**B). Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date

Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la: **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 17 SIBIU**, cu sediul în SIBIU, strada LIVIU REBREANU, nr. 7, județul SIBIU, compartimentul administrativ, tel. 0269/211975, persoana de contact Ionescu Anuca-Leotina, email: [gradinita17sibiu@yahoo.de](mailto:gradinita17sibiu@yahoo.de)

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31 martie 2023, ora 14<sup>00</sup>, la sediul instituției.

### **C). Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea

funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii superioare de specialitate cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 250, litera l din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: pentru funcția de administrator de patrimoniu – îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist
2. Cunoștințe de operare calculator (Word, Excel, Outlook, programe de contabilitate etc);
3. Cunoștințe de accesare platformă SICAP și altele asemenea;
4. Disponibilitate la timp de lucru flexibil și prelungit;
5. Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
6. Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
7. Abilități de comunicare și relaționare cu personalul aflat în subordine;
8. Spirit organizatoric;
9. Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
10. Vechime necesară ocupării postului: minim 3 ani în muncă și minim 1 an în specialitatea studiilor.

#### **D). Bibliografie și tematică:**

##### ***D) 1. Bibliografie generală:***

1. LEGEA nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022:  
- titlul IV - Personalul unităților de învățământ;

- titlul VI - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, cap. III - Compartimentul administrativ.

3. LEGEA nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

4. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 din 5 februarie 2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;

6. Hotărârea Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev;

7. LEGEA nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

8. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

#### ***D) 2. Bibliografie specifică:***

1. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

2. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

3. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

4. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.

#### ***D) 3. Tematică:***

1. Atribuțiile principale ale gestionarului;

2. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969);

3. Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă;

4. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

5. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;

6. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);

7. Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă;

8. Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă;

9. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);

10. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
11. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
12. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
13. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
14. Prevederi legale privind controlul managerial intern;
15. Reglementări legale privind achizițiile publice;
16. Cunoștințe de operare Microsoft Office, Word și Excel (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte), programe de contabilitate și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;
17. Cunoștințe de utilizare a sistemului electronic de achiziții publice SICAP;
18. Legislație – Codul muncii; ROFUIP; Legea SSM; Legea ISU.

**E). Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 31 martie 2023, ora 14<sup>00</sup>, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 03 aprilie 2023, ora 15<sup>00</sup>, la sediul instituției;
  
- proba scrisă în data de 11 aprilie 2023, ora 10<sup>00</sup>, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă 2023: 11 aprilie, ora 16<sup>00</sup>, la sediul instituției;
- proba practică în data de 12 aprilie 2023, ora 9<sup>00</sup>, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 12 aprilie 2023, ora 12<sup>00</sup>, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică și de la interviu: 12 aprilie 2023, ora 16<sup>00</sup>, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: 19 aprilie 2023, ora 12<sup>00</sup>, la sediul instituției;

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

- se pot depune contestații până în data de: 13 aprilie 2023, ora 16<sup>00</sup>, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 19 aprilie 2023, ora 8<sup>00</sup>, la sediul instituției.

Semnătura și stampila

